Středisko volného času Déčko Náchod		
Zámecká 243, 54701 Náchod Tel: 775223294 e-mail: recepce@deckonachod.cz	IČO: 71236830	
Název dokumentu: **Vnitřní řád 26.4.2023**		
Platnost dokumentu: od 26.4.2023	Vypracoval: Ing. Kateřina Hiebschová	

VNITŘNÍ ŘÁD

Středisko volného času Déčko Náchod
Zámecká 243, 54701 Náchod

příspěvková organizace města

vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb.
a ve znění pozdějších předpisů

vydává: ředitelka SVČ Déčka Náchod
Ing. Kateřina Hiebchová

dne: 26.4. 2023

Identifikační údaje

Název:	Středisko volného času Déčko Náchod, Zámecká 243 Náchod
Sídlo:	Zámecká 243, 54701 Náchod
IČO:	71236830
Právní forma:	příspěvková organizace
Datum vzniku:	1.1.2005 – usnesením č.V/a na 12. jednání Zastupitelstva města Náchod, ze dne 11.10.2004,
Zřizovatel:	Město Náchod
Statutární zástupce:	Ing. Kateřina Hiebschová
Telefon:	777694441
E-mail:	decko@deckonachod.cz
web:	www.deckonachod.cz

Obecná ustanovení

Na základě § 30, odstavec 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělání – školský zákon, vydávám jako statutární orgán Střediska volného času Déčko p.o. (dále jen SVČ) tento vnitřní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci, účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnanci SVČ.

Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád SVČ je základní normou SVČ jako organizace ve smyslu Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělání – školský zákon.

Vnitřní řád SVČ zabezpečuje realizaci především školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

Vnitřní řád uvádí, stanoví a upravuje:

- Základní identifikační údaje organizace.
- Všeobecná ustanovení.
- Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
- Pracoviště SVČ, provoz a vnitřní režim.
- Bezpečnost a ochranu zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem.
- Stížnosti a připomínky.
- Závěrečná a přechodná ustanovení.

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- Účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v SVČ.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
- Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
- Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému vedoucímu ZÚ (kroužku, klubu), vedoucímu oddělení a ředitelce SVČ.
- Užívat zařízení SVČ, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího ZÚ, pedagoga volného času a jiných oprávněných osob.
- Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
- Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
- Požádat svého vedoucího o pomoc v případě neporozumění dané problematice z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- Chránit své zdraví, zdraví svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVČ i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- Dodržovat zásady slušného a kulturního chování.
- Chodit do SVČ čistě, slušně a přiměřeně (dle činnosti) upraven.
- Do ZÚ a na aktivity SVČ chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
- Boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách SVČ se pohybovat v přezůvkách.
- Účastníci všech aktivit v SVČ odpovídají za vlastní peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačky, mobily), které mají u sebe, v místnostech v tašce a oblečení ve vyhrazeném prostoru SVČ. Za tyto věci zodpovídá SVČ pouze v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pracovníkovi SVČ. Účastnící neponechávají cennosti v šatně a viditelně položené na volně přístupných místech.
- Dodržovat provozní řády učeben a prostor určených k činnosti a řídit se jimi.
- Při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokyny svého vedoucího.
- Při činnosti konané mimo vlastní zařízení SVČ se řídit vnitřními řády daného zařízení (pokud se jedná o školy a školská zařízení), ve kterém probíhá činnost, a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob.
- S veškerým majetkem a pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu kroužku (činnosti), případně v informacích SVČ.

- Každé svévolné (záměrné, úmyslné) poškození nebo zničení majetku SVČ, účastníků ZÚ, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce.
- Během činnosti neopouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez vědomí vedoucího dané činnosti.
- Slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti v SVČ, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
- Účastníku ZÚ není dovoleno manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny, nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- Respektovat zákaz kouření, užívání alkoholu a omamných látek nebo psychotropních látek ve všech prostorách SVČ. Je také zakázáno přicházet na činnost SVČ pod vlivem těchto látek
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento vnitřní řád.
- V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmových útvarů, jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku nebo vedoucího zájmového oddělení, a to zejména prostřednictvím svých zákonných zástupců.
- Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

- SVČ neodpovídá za účastníka zájmového útvaru (dále jen ZÚ) v době mimo předem stanovený rozvrh ZÚ, SVČ zejména není odpovědné za účastníka ZÚ během jeho cesty do zařízení a ze zařízení, v době předem známého odvolání činnosti, přerušení nebo pozdější zahájení činnosti. Neodpovídá za účastníka ZÚ ani tehdy, poruší-li účastník svým chováním vnitřní řád členů ZÚ, se kterým byl seznámen a příslušný pedagogický pracovník o tomto porušení nevěděl nebo tomu nemohl zabránit.

- Ředitelka SVČ může v případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyřazení (vyloučení) nebo konečném/úplném vyřazení (vyloučení) účastníka ZÚ z činnosti SVČ. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka ZÚ vůči ostatním účastníkům, případně pracovníkům SVČ se vždy považují za závažné zaviněné porušení vnitřního řádu, a dále opakované neuposlechnutí pokynů vedoucího ZÚ, soustavné narušování činnosti.

Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání

- Zákonní zástupci účastníků mohou vstupovat do společných prostor určených k převlékání a přezouvání dětí a do prostor sloužících ke shromažďování dětí před zahájením činnosti ZÚ.

- Do prostor, kde probíhá činnost ZÚ, smí vstupovat pouze po předchozí domluvě s vedoucím kroužku (individuální jednorázové konzultace). V tomto případě se ohlásí u vstupu a vyčkají na příchod příslušného pedagoga nebo zaměstnance.

- Zákonným zástupcům není dovoleno pohybovat se volně a samostatně po budově SVČ (včetně externích prostor), čekat na děti na chodbách či vstupovat do učeben a být přítomni vzdělávání. Takové jednání je možné pouze v případě, že se jedná o zájmový útvar určený přímo pro společnou účast rodičů s dětmi nebo v případě, že písemný souhlas s přítomnosti cizí dospělé osoby v zájmovým útvarem udělí všichni ostatní zákonní zástupci přihlášených dětí. Taková výjimka se uplatňuje obvykle u dětí, které vzhledem ke svému dlouhodobému zdravotnímu či psychickému onemocnění vyžadují zapojení asistenta.

- V ostatních případech posoudí pracovník v informacích u vstupu, zda a za jakých podmínek bude zákonný zástupce do prostor SVČ vpuštěn (například pokud dítě přichází do ZÚ později a služba v informacích nemůže opustit své místo, je umožněno zákonnému zástupci doprovodit dítě do místa, kde probíhá činnost. Následně služba v informacích kontroluje, že dotyčná osoba opět prostory opustila.

- Rodiče účastníků zájmového vzdělávání mají právo se informovat o účasti a chování svého dítěte u vedoucích ZÚ nebo vedoucích oddělení
- Rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti SVČ vedoucím ZÚ nebo ředitelce SVČ
- Rodiče jsou povinni informovat vedoucího ZÚ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka ZÚ nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- V případě, že se účastník ZÚ nemůže zúčastnit pravidelných schůzek, jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti vedoucího ZÚ nebo vedoucího oddělení.

- Rodiče jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
- Rodiče jsou povinni zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelem SVČ.

Pedagogičtí a ostatní pracovníci

- Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci SVČ přichází do práce slušně a korektně oblečeni (dané oblečení odpovídá vykonávané činnosti SVČ např. sportovní, turistické, společenské oblečení, atd.).
- Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
- Jsou vždy ochotni - dle daných možností - pomoci a podat požadované informace jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
- Dodržují Vnitřní řád SVČ, Organizační řád, Provozní řády pracovišť. Řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.
- Všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují BOZP dětí při činnostech, které přímo souvisejí se zájmovým vzděláváním. Dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO, používají při práci OOPP. Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí ředitelce SVČ a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Po skončení činnosti překontrolují pořádek v učebně, zavření oken, vody atd. a odvedou členy ZÚ do šatny.

Pracoviště SVČ

Činnosti organizované SVČ probíhají:

1. V objektu SVČ Déčka Náchod, Zámecká 243, 54701 Náchod
2. V objektu Vižňov 305, 549 81 Meziměstí
3. V místech poskytovaného vzdělávání v objektech škol:

Komenského	425	Náchod	54701
Bartoňova	1005	Náchod	54701
Příkopy	1186	Náchod	54701
Drtinovo náměstí	121	Staré Město nad Metují	54701
Pavlišovská	55	Babí	54701
1. Máje	365	Běloves	54701

Náchodská	85	Dolní Radechová	54911
Řezníčkova	451	Náchod	54701
Pražská	931	Náchod	54701
Smiřických	740	Náchod	54701
Žďárky	137	Žďárky	54937
Česká Čermná	65	Česká Čermná	54921
Náchodská	288	Nový Hrádek	54922
Denisovo nábřeží	673	Náchod	54701

4. V pronajatých učebnách a tělocvičnách základních a středních škol.

- V objektech SVČ Zámecká 243, 54701 Náchod a Vižňov 305, 549 81 Meziměstí jsou ve všech místnostech využívaných k činnosti účastníků jejich provozní řády vyvěšeny na viditelném místě.
- V místech poskytovaného vzdělávání v objektech škol - provoz a režim činnosti v takových prostorách se řídí pokyny a předpisy provozovatele příslušného objektu. Za realizaci těchto opatření a seznámení účastníků s provozním řádem dané místnosti odpovídá zodpovědná osoba.
- Pro činnost ZÚ jsou využívány na základě smluvních vztahů také prostory v objektech jiných provozovatelů – dle typu činnosti (tělocvičny, sportovní hala, učebny základních škol). Provoz a režim činnosti v takových prostorách se řídí pokyny a předpisy provozovatele příslušného objektu. Za realizaci těchto opatření a seznámení účastníků s provozním řádem dané místnosti odpovídá zodpovědná osoba.

Provoz SVČ

- Provoz je v SVČ zajišťován po celý školní rok, tzn. vždy od 1.9. do 31.8.následujícího roku, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování.
- Jednotlivé formy zájmového vzdělávání jsou poskytovány v souladu se Školním vzdělávacím programem SVČ a Plánem činnosti SVČ na příslušný školní rok.
- V průběhu školního vyučování (doby konání pravidelné zájmové činnosti) je provoz v objektu SVČ zajišťován ve všedních dnech v rozsahu od 8:00 do 21:00 hod. Užívání prostor nad rámec stanovené provozní doby je možné výhradně na základě předchozí souhlasu ředitelky SVČ.
- Víkendové činnosti se konají v rozsahu podle schváleného Plánu práce SVČ a v souladu se schválenou dokumentací akce.
- Prázdninové činnosti v období školních prázdnin (v době mimo konání pravidelné zájmové činnosti) jsou organizovány jako pobytové tábory a akce a příměstské tábory a jednorázové výlety a akce podle schváleného plánu a v rozsahu daném dokumentací těchto akcí.
- Pravidelná činnost kroužků a ostatních zájmových útvarů probíhá v určených prostorách podle schváleného rozvrhu. Režim činnosti jednotlivých ZÚ a povinnosti jejich vedoucích i účastníků je stanoven v denících ZÚ s přihlédnutím k místu konání, věku členů a dalším podmínkám. Činnost ZÚ je zahájena zpravidla na počátku měsíce října a ukončena k 31.5. následujícího roku. Případné výjimky musí schválit ředitelka SVČ (náhradní hodiny za odpadnuvší hodiny v průběhu školního roku, projekty apod.)

- Vlastní akce SVČ – jsou prováděny po schválení předepsané pedagogické dokumentace, za jejich přípravu a průběh odpovídají interní pedagogičtí pracovníci v plném rozsahu.
- Ostatní akce – tzn. akce organizované ve spolupráci a takové, u kterých SVČ poskytuje pouze provozní servis jiným subjektům, jsou prováděny jen se souhlasem ředitelky v době, kdy prostory SVČ nejsou využity pro hlavní činnost. Za průběh těchto akcí odpovídají pracovníci pořádajících subjektů. Dozor provádějí interní pracovníci SVČ, účastníci jsou povinni řídit se jejich pokyny.

Podmínky přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání

Podmínky přijímání účastníků k zájmové činnosti

Činnost SVČ je určena dětem, žákům, studentům a dalším osobám bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v příslušném školním roce. Věkový rozsah přijímaných účastníků a minimální (případně maximální) počet účastníků v zájmových kroužcích je vymezen pro každý školní rok a pro každý zájmový útvar.

Pravidelná činnost

- Do zájmového útvaru se účastník může přihlásit na celý školní rok. Ve výjimečném případě, po schválení ředitelkou organizace, lze přijmout účastníka v průběhu školního roku a nebo na dobu vymezenou.

- Podmínkou pro přijetí nezletilého účastníka (dítě, žák, student) k pravidelné činnosti je podání řádně vyplněné písemné přihlášky s vyznačeným souhlasem zákonného zástupce (podpis) a zaplacení stanoveného poplatku – úplaty.

- Podmínkou pro přijetí zletilého účastníka k pravidelné zájmové činnosti je podání řádně vyplněné písemné přihlášky a zaplacení stanoveného poplatku – úplaty.

- Přihláška je platným dokumentem školského zařízení a osobní data účastníka se zapisují do školní matriky.

- Docházka účastníků je vedena v deníku zájmového útvaru.

Táborová činnost a pobytové akce

- Podmínkou pro přijetí účastníka (dítě, žák, student) k pravidelné a táborové činnosti a další činnosti, spojené například i s přenocováním účastníků, je podání řádně vyplněné písemné přihlášky s vyznačeným souhlasem zákonného zástupce (podpis).

- V případě pobytových táborů v délce nad 5 dní je podmínkou rovněž podání podepsaného prohlášení zákonných zástupců o bezinfekčnosti a vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti

Příležitostné, osvětové, informační a další aktivity

- Způsob přihlašování a evidence účastníků na ostatních akcích je určen a předem dán v dokumentaci dané činnosti (rozpočet, organizační zajištění akce, nabídkový leták…). Účastníci mohou vyplnit docházkový list, školní a jiné kolektivy zpravidla odevzdávají jmenný seznam účastníků.

- Na akce, kde je počítáno s návštěvou široké veřejnosti, s návštěvou velkého objemu účastníků, je evidence na základě prodaných vstupenek nebo se vychází z kvalifikovaného odhadu, popř. se účastníci podepisují do prezenčních listin opatřených hlavičkou zařízení.

- V některých případech jsou akce pro účastníky bez poplatku, jindy je stanovena finanční spoluúčast (poplatek, vstupné, aj.) výše a forma finanční spoluúčasti je určena v dokumentaci dané činnosti (rozpočet, organizační zajištění akce, nabídkový leták…)

Spontánní aktivity

- Není vyžadována přihláška ani vstupné

- Formuláře přihlášek jsou jednotné pro pravidelné formy zájmového vzdělávání. Formuláře přihlášek na táborové a pobytové akce mohou být navíc doplněny o další potřebné údaje (nebo naopak některé údaje neobsahovat) a jejich forma je odlišná, vytváří se individuálně vždy ke konkrétní akci a to pedagogickým pracovníkem, který danou činnost organizuje. Tiskopisy přihlášek jsou k dispozici v SVČ a na webových stránkách zařízení u jednotlivých akcí.

Podmínky ukončování zájmového vzdělávání

- Zájmové vzdělávání není zakončováno zkouškou, o jeho ukončení se účastníkům nevydává doklad.

- Podle organizačních a provozních možností mohou být s přihlédnutím k věku a stupni vyspělosti účastníků vydávána závěrečná osvědčení o absolvování zájmového vzdělávání mající informativní a upomínkový charakter.

- Na žádost účastníka zájmového vzdělávání je možné vystavit potvrzení o absolvování zájmového vzdělávání, které obsahuje informaci o délce zájmového vzdělávání, hodinové dotaci a oboru zájmového vzdělávání.

- Zájmové vzdělávání je zpravidla ukončeno, jestliže účastník absolvuje stanovenou délku nebo je řádně odhlášen (v případě nezletilých účastníků zákonným zástupcem).

- V případě opakovaného a hrubého porušování Vnitřního řádu SVČ účastníkem zájmového vzdělávání je ředitelka SVČ oprávněna tohoto účastníka podmíněně nebo i nepodmíněně vyloučit

Úplata za zájmové vzdělávání SVČ

- Podmínkou pro přijetí k zájmovému vzdělávání je včasná úhrada úplaty za zájmové vzdělávání.

- Výjimky lze uplatnit výhradně dle ustanovení § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v aktuálním znění.

- Výši úplat za zájmové vzdělávání poskytované SVČ stanoví ředitelka v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v aktuálním znění.

- Příspěvek – úplata od účastníků za zájmové vzdělávání – je stanovena na každý školní rok. Výše úplaty je propočítávána na jednotlivé kroužky, a to z důvodu různé finanční náročnosti jednotlivých zájmových útvarů (pronájmy prostor, materiální zabezpečení, časová dotace apod.).
- Úplata za tábory a pobytové akce se stanoví podle vypracovaného rozpočtu, ceny vstupného na příležitostné akce, výukové programy a další aktivity jsou kalkulovány podle aktuálních nákladů a případného získání grantové podpory a sponzorských darů a jsou zveřejňovány vždy před konáním akce.

- V případě přihlášení účastníka do zájmové činnosti později je účastníkovi stanovena alikvotní část úplaty.

Vedení školní matriky a dokumentace akcí SVČ

- Za vedení školní matriky zodpovídá určený interní pedagogický pracovník - vedoucí pravidelné zájmové činnosti.
- Za vedení dokumentace zájmových útvarů, akcí a dalších činností organizovaných SVČ zodpovídají jednotliví vedoucí zájmové činnosti.
- Po ukončení školního roku je školní matrika včetně přihlášek uložena v archivu. Dokumentace akcí zůstává na odděleních a po roce může být uložena do archivu. Její uložení se řídí Spisovým a skartačním řádem SVČ.
- Školní matrika je vedena podle § 28 zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů.

Bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Zajišťování bezpečnosti, ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovné působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý způsob života.
- V rámci zájmového vzdělávání jsou účastníci seznamováni nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí monitorují pedagogičtí pracovníci SVČ vztahy mezi dětmi v ZÚ s cílem řešit případné problémy mezi dětmi již v jejich počátcích.
- Dle potřeby a naléhavosti informují o problémech také zákonné zástupce dětí a hledají s nimi řešení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení BOZP a PO.
- Zaměstnance SVČ proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí ředitel SVČ, popř. u vybraných činností příslušný pedagogický pracovník či zástupce ředitele.
- Vedoucí ZÚ seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách, provedou zápis do deníku.

- Všichni zaměstnanci SVČ dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
- Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během veškeré činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit přítomnému pedagogovi, vedoucímu pracovníkovi, případně jinému pracovníkovi SVČ.
- V případě úrazu zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník SVČ zraněnému účastníku zájmové činnosti ošetření, případně doprovod k lékaři, informuje rodiče a sepíše záznam o úrazu, dále se řídí dle postupu při vzniku školního úrazu v ZÚ.
- Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga SVČ na jakékoliv projevy šikanování.
- Ve všech prostorách SVČ je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky. Každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení, je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance SVČ.
- Učebny v prvním patře se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Účastníci ZÚ mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
- Účastníkům ZÚ je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
- Při akcích mimo budovy SVČ se při přecházení vozovek řídí členové pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vedoucí členy zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné výjezdy, zájezdy, odborná soustředění a tábory platí zvláštní bezpečností předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni a svým podpisem tuto skutečnost stvrzují.

Všichni pracovníci SVČ, všichni účastníci zájmového vzdělávání i jejich zákonní zástupci jsou dále povinni:

- Všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasismu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikanování, které nesmí být v jakékoliv formě akceptovány.
- Při plnění této povinnosti je dále třeba věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu a pocitu bezpečí, osobním příkladem rozvíjet žádoucí postoje ostatních účastníků zájmového vzdělávání SVČ.
- Účastníci zájmového vzdělávání se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka nebo přímo na vedení SVČ.
- Ohlášené případy musí být neprodleně účinně řešeny a případné oběti poskytnuta okamžitá pomoc.

Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

Zaměstnanci SVČ (interní a externí zaměstnanci)

- Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek.
- Za soukromý majetek pracovníků SVČ nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti SVČ musí být schváleno ředitelkou SVČ (zejména pokud se jedná o elektroniku či nářadí podléhající revizím či používání ochranných pomůcek)
- Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.
- Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny ředitelce SVČ
- Externí zaměstnanci přebírají klíče od svěřených prostor na základě předávacího protokolu (jedná se zejména o externí prostory). Za prostory, ve kterých vykonávají činnost, přebírají spoluzodpovědnost s ostatními pracovníky.

- Za zamykání budovy je zodpovědná služba SVČ v informacích, případně pracovník SVČ, který opouští budovu poslední po ukončení své činnosti. V případě konání akcí o víkendech a v prázdninových dnech je za toto zodpovědný pracovník, který je vedoucím konané akce. Před uzamčením prostor překontroluje zodpovědný pracovník uzavření všech použitých místností, oken, vodovodních kohoutků, vypnutí elektrických spotřebičů atd., aby nemohlo dojít ke škodě.

Vyřizování stížností, podnětů a připomínek

- Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti SVČ mohou podávat účastníci zájmového vzdělávání nebo jejich zákonní zástupci samostatně, prostřednictvím vedoucích zájmových činností nebo na adresu sídla SVČ: Zámecká 243, 54701 Náchod, nebo elektronicky na adresu: decko@deckonachod.cz
- SVČ řeší všechny takto obdržené stížnosti a podněty.
- SVČ vyrozumí pisatele/stěžovatele o způsobu řešení v případě, že uvede své jméno, příjmení a kontaktní adresu.
- V případě podání stížnosti vyrozumí SVČ pisatele do 30 dnů od prokazatelného data doručení stížnosti o závěrech šetření.

Závěrečná a přechodná ustanovení

- Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 26.4. 2023 a je závazný pro všechny zaměstnance SVČ a všechny účastníky činností organizovaných SVČ.
- Prokazatelné seznámení interních zaměstnanců SVČ s vnitřním řádem je provedeno podpisovým záznamem v příloze č. 1.
- Seznámení nových interních zaměstnanců SVČ je provedeno před přijetím do pracovního poměru a doloženo podpisem na pracovní smlouvě.
- Prokazatelné seznámení účastníků zájmového vzdělávání (jejich zákonných zástupců) s tímto vnitřním řádem je provedeno jeho publikováním v prostorách šatny SVČ. Vnitřní řád je k dispozici na recepci SVČ, kam mají přístup všichni pracovníci, návštěvníci a účastníci zájmového vzdělávání.
- Seznámení s aktuálním zněním vnitřního řádu SVČ stvrzují účastníci (zákonní zástupci účastníků) svým podpisem na přihlášce.
- Tento vnitřní řád se vydává na dobu neurčitou.

V Náchodě dne 26.4.2023

Ing. Kateřina Hiebschová
Ředitelka SVČ Déčko Náchod