

VNITŘNÍ ŘÁD DĚČKA NÁCHOD platný od 1. 9. 2015

Obecná ustanovení

1. Vnitřní řád Děčka vychází z platných předpisů i ostatních obecně platných norem.
2. Vnitřní řád Děčka je závazný pro všechny pracovníky Děčka bez výjimky.
3. Vnitřní řád Děčka vydává a mění ředitelka Děčka..

I. Organizace činnosti

1. Provoz Děčka

- a) Statutárním orgánem Děčka je ředitelka na základě jmenování zřizovatelem. V nepřítomnosti ji zastupuje zástupkyně ředitelky, popřípadě jmenovaný zástupce na konkrétní období.
- b) Budovu i park otevírá správce v pracovních dnech zpravidla v 7 hod. ráno, výjimky jsou projednávány na operativních poradách a schváleny ředitelkou. Provoz pro veřejnost začíná v 8 hodin a končí obvykle v 20 hodin. Po této hodině je Děčko uzavřeno, jeho otevření musí být předem projednáno a schváleno ředitelkou, ideálně v osobním jednání. Pokud to není možné, pak oznámení provede formou mailu nebo SMS. V ostatních dnech (sobota, neděle, svátky, prázdniny) je provoz organizován podle plánované činnosti, která je předem schválena ročním, případně operativním plánem z porady.
- c) Prostor Děčka mohou využívat další organizace nebo jednotlivci na základě dohody o spolupráci nebo nájemní smlouvy.
- d) V nezbytně nutných případech lze schválení využití budovy mimo režim uvedený v bodech b) a c) získat telefonicky nejpozději v okamžiku příchodu do Děčka, v případě nedostupnosti ředitelky je povinnost informovat zástupkyni a ředitelku formou SMS, dále zaslat informační SMS vedoucí recepcce.
- e) V celé budově a areálu Děčka Náchod je zakázáno kouření a konzumace alkoholických nápojů a omamných látek. Výjimku podávání piva a vína na akcích pro dospělé může předem stanovit ředitelka, v takovém případě musí být organizátorem akce zajištěno, že tyto nápoje nesmí dostat osoby mladší 18 let.
- f) Na provoz Děčka dohlíží pracovník, který má pedagogický dohled. **Všichni pracovníci** jsou povinni informovat ředitelku, popř. zastupujícího pedagoga o všech mimořádných událostech (úrazy, závady, krádeže, stížnosti, přírodní vlivy apod.), o kterých se v souvislosti s Děčkem Náchod dozvěděli.
- g) Úklid v budově řídí správce Děčka tak, aby byl zahájen ráno v 7 hodin a dokončen v 11 hodin dopoledne, popř. 17-21 hod. odpoledne. Budova je rozdělena na dvě úklidové zóny, jejich přidělení pracovnícím úklidu vychází z rozhodnutí ředitelky na základě projednání s pracovníci úklidu a správcem. V případě nutnosti mimořádného úklidu nahlásí pedagog odpovědný za příslušnou akci požadavek při pravidelné poradě, zcela výjimečně den předem ředitelce a správci.
- h) **Park Děčka** – provoz je upraven provozním řádem. Provozní úklid parku provádí správce Děčka, za velkou údržbu parku zodpovídají Technické služby Náchod dle harmonogramu prací schváleného zřizovatelem. Požadavky pedagogů na mimořádný úklid zahrady, popř. sečení některých ploch, je nutné předložit ředitelce s týdenním předstihem před předpokládanou akcí, aby bylo možné je projednat s odpovědným pracovníkem TS Náchod.

2. Obsah činnosti

- a) Cílem veškeré činnosti SVČ Děčka Náchod je osobní rozvoj členů/účastníků činnosti, jejich vedení k osobní odpovědnosti za přijatá rozhodnutí a jejich ochrana před sociálně-patologickými jevy, což je rozpracováno zejména ve školním vzdělávacím programu (ŠVP) a jeho příloze - minimálním preventivním programu (MPP)
- b) Zájmová činnost - rozsah zájmové činnosti i dalších činností Děčka je stanoven školským zákonem, vyhláškou o SVČ ve znění pozdějších předpisů a školním vzdělávacím programem. Je rozpracován konkrétně **celoročním plánem** a upřesňován v kalendářním plánu provozních porad.
- c) Metodická činnost pracovníků směrem k veřejnosti je realizována formou lektorské činnosti, praktickými instruktážemi, semináři, konzultacemi a pod.
- d) Ediční a publikační činnost je realizována formou metodických materiálů, příspěvků do novin a časopisů a pod.
- e) Další činnosti jednotlivých pracovníků jsou upřesňovány průběžně po dohodě s ředitelkou.

II. Členové zájmových útvarů a účastníci činnosti

1. Člen ZÚ a každý účastník činnosti Děčka je povinen dodržovat tato pravidla chování:

- do ZÚ dochází včas a řádně. Při neúčasti se omluví vedoucímu, pokud možno předem
- při příchodu do Děčka se podle nutnosti přezuje (v šatně nebo před místností s kobercem), nenosí s sebou cenné věci. Kolo nechává uzamčené v některém z bezpečnostních stojanů na kola v areálu Děčka
- před začátkem kroužku se zdržuje v hale před velkým sálem
- v učebnách se nesmí zdržovat bez vedoucího, chová se ukázněně, nevyklání se z oken a nevychází na terasy, bez souhlasu vedoucího se nesmí vzdálit ze ZÚ, dbá pokynů vedoucího a pracovníků Děčka, neběhá po schodech a neklouže se po zábradlí
- v parku Děčka udržuje čistotu chodí mimo hry po cestičkách
- V budově Děčka a v okolním areálu parku Děčka platí zásadní zákaz kouření a požívání návykových látek
- chrání zařízení Děčka a zachází s učebními pomůckami a vybavením šetrně, šetří materiálem, udržuje čistotu, uklidí své pracovní místo
- nesmí zapínat nebo jinak manipulovat s přístroji v učebně bez dohledu vedoucího
- veškeré závady ohlásí vedoucímu, nikdy je neodstraňuje sám, poranění též ihned nahlásí
- chrání zdraví své i kamarádů, chová se přátelsky k ostatním dětem v Děčku a pomáhá jim
- přičiňuje se o dobrou pověst a čest Děčka a hájí ji
- řádně a včas platí zápisné do kroužku a na akce, které s kroužkem souvisí
- znalost těchto pravidel potvrdí každý člen ZÚ na počátku školního roku v deníku kroužku svým podpisem

2. Ze členství v ZÚ Děčka vyplývají členům tato práva:

- v rámci akcí Děčka využívat prostory a vybavení Děčka
- být přednostně informován o všech akcích a nabídkách činností Děčka
- účastnit se bezplatně či se slevou na aktivitách (kroužcích, akcích, táborech) pořádaných Děčkem (o konkrétní ceně rozhoduje ředitel schválením rozpočtu aktivity)
- mít přednost účasti na akcích organizovaných Děčkem (letní tábory, odborná soustředění, výlety apod.)
- mít slevu na z poplatku za půjčovní inventáře a kostýmů

Zákonný zástupce dětí a žáků

1. Práva:

- zákonný zástupce má právo na informace o výsledcích dítěte/žáka v průběhu a na závěr procesu zájmového vzdělávání
- má právo navštívit po dohodě s vedoucím pedagogickým pracovníkem a vedoucím příslušného zájmového útvaru jeho činnost, pokud to neohrozí kvalitu a bezpečnost průběhu zájmového vzdělávání
- má právo na konzultaci s ředitelkou Děčka, vedoucím oddělení –pedagogem, případně vedoucím konkrétního kroužku o chování dítěte/žáka, případně dalším vhodném postupu zájmového vzdělávání
- má právo nahlížet do ŠVP a deníku kroužku a MPP, jako základní pedagogické dokumentace

2. Povinnosti:

- zákonný zástupce je povinen pravdivě a zcela vyplnit a podepsat písemnou přihlášku k činnosti zájmového vzdělávání
- je povinen uhradit stanovené zápisné do zájmového útvaru a dalších zvolených činností v termínech stanovených platebními podmínkami SVČ Děčko Náchod
- je povinen včas a úplně informovat vedoucího příslušného oddělení a jeho prostřednictvím konkrétního vedoucího ZÚ o změnách zdravotního stavu dítěte/žáka a případných omezeních (zdravotních, pohybových, psychických) a předejít tak případné újmě dítěte/žáka i dalších členů ZÚ, které by mohly být omezením způsobeny
- je povinen dbát na potřebné vybavení dítěte pro činnost v zájmovém útvaru (pomůcky, vhodné oblečení, ochranné pomůcky), aby je člen měl včas a nosil je na činnost
- omluvit dítě/žáka včas z výuky v případě nemoci či jiného důvodu nepřítomnosti